



**ALLEGATO A - ASILO NIDO
MONDOBAMBINO ROSSANA
VANELLI (ACCESSO CON
GRADUATORIA)**

MODULO : 8.2.1-04
DATA: 01/10/2019
REVISIONE: 03



COMPILAZIONE ED INVIO: leggere le istruzioni all'indirizzo www.comune.codogno.lo.it/compilazione

MODULO:	091
DATA:	01/10/2019
REVISIONE:	03

I Sottoscritti

genitori del bambino

Dichiarano

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA DEL PADRE :

Professione (solo per fini statistici) _____

- Lavoratore dipendente a tempo pieno con N° ore settimanali
 - Il contratto è a tempo indeterminato
 - Il contratto è a tempo determinato fino alla data
- Lavoratore dipendente a tempo parziale con N° ore settimanali
 - Il contratto è a tempo indeterminato
 - Il contratto è a tempo determinato ; fino alla data
- Di essere lavoratore autonomo
- Di non prestare attività lavorativa
- Eventuali note

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA DELLA MADRE :

Professione (solo per fini statistici) _____

- Lavoratore dipendente a tempo pieno con N° ore settimanali
 - Il contratto è a tempo indeterminato
 - Il contratto è a tempo determinato fino alla data
- Lavoratore dipendente a tempo parziale con N° ore settimanali
 - Il contratto è a tempo indeterminato
 - Il contratto è a tempo determinato ; fino alla data
- Di essere lavoratore autonomo
- Di non prestare attività lavorativa
- Eventuali note



**ALLEGATO A - ASILO NIDO
MONDOBAMBINO ROSSANA
VANELLI (ACCESSO CON
GRADUATORIA)**

MODULO : 8.2.1-04
DATA: 01/10/2019
REVISIONE: 03

applicato quanto previsto dalla norma vigente nonché dal Regolamento Comunale per le prestazioni agevolate ;

Dichiarano altresì :

- di aver preso visione della Carta dei Servizi e del Regolamento, pubblicati integralmente sul sito web www.comune.codogno.lo.it o consultabili in copia cartacea presso la bacheca del Servizio e di accettare integralmente quanto in essi contenuto;
- **che siamo informati che , in caso di rinuncia al posto, , ai sensi dell'art 1.6 comma 4 “ ... La rinuncia al posto assegnato con conseguente cancellazione dalla graduatoria deve avvenire almeno 15 giorni prima della data di ammissione stabilita . Resta inteso che qualora detta rinuncia pervenisse fuori da tale termine, sarà addebitata la retta prevista per il primo mese di frequenza “.**
- di aver preso visione dell'informativa riservatezza e trasparenza con i dettagli del procedimento in oggetto prima della sottoscrizione del presente allegato .

**PROCEDIMENTO : ALLEGATO A - Domanda di Ammissione all'Asilo Nido Mondobambino
Rossana Vanelli (accesso con graduatoria)**

TERMINI

che il termine previsto dal vigente Regolamento per la risposta è fissata nei periodi indicati all'art 1.4 del Regolamento dell'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli (pubblicazione graduatoria entro 30 giugno per i soli residenti; entro 30 settembre -30 dicembre - 30 aprile sia per i residenti che i non residenti).
La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio costituisce a tutti gli effetti comunicazione dell'esito del procedimento all'utenza;

INFORMATIVA RISERVATEZZA ai sensi del D. Lgs. 196/30.06.2003 , Regolamento UE 206/679

Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Codogno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue: per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del RGPD).

A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera “e” del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto

sono responsabili del procedimento gli operatori dell'Ufficio URP e Protocollo e dell'Ufficio Servizi Prima Infanzia

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art 2 della legge 241/90 e della Legge 35/2012:

Si informa che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è il Responsabile dei Servizi Prima Infanzia , dr.ssa Marcella Anna Incerti ;

che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, dr.ssa Elena Noviello

Firma del padre

Firma della madre