



COMUNE DI CODOGNO – Provincia di Lodi

Al Servizio
Organizzazione e Personale
Comune di
CODOGNO

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna, per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di assistente bibliotecario, categoria C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ Provincia _____ Nazione _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

residente in via/piazza _____ civico _____

CAP _____ città _____ Provincia _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

e-mail _____

e-mail pec _____

indicare l'indirizzo di posta elettronica (consigliata pec) cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il concorso:

Indicare l'indirizzo eletto, se diverso dalla residenza, per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità indicata in oggetto

DICHIARA:

- a) Di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente
Pubblica Amministrazione

- profilo professionale _____
- categoria iniziale giuridica e economica _____
- b) di essere dipendente a tempo pieno ovvero in caso di regime di lavoro c.d. part time, che il rapporto di lavoro si è originariamente instaurato a tempo pieno e di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno dello stesso secondo le prescrizioni e le condizioni di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. n. 79/1997, conv. dalla Legge n. 140 del 1997;
- c) di¹ _____ condanne penali;
- d) di¹ _____ in corso procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- e) di² _____ incorso, nei due anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori alla censura;
- f) di¹ _____ in corso procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura;
- g) di³ _____ nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.L. n. 39/2013
- h) di conoscere la lingua inglese _____
- i) di essere dipendente di Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- j) di aver superato il periodo di prova
- k) di aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
- l) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del bando di mobilità di cui in oggetto, e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Codogno;
- m) di aver preso visione e di accettare il contenuto del bando in riferimento alle mansioni affidate e ai turni orari assegnati;

n) di essere in possesso del **seguito titolo di studio richiesto dal bando**

conseguito presso _____

il _____;

o) di aver prestato servizio negli ultimi dieci anni presso la pubblica amministrazione come segue:

Pubblica amministrazione	Dal/al	Inquadramento e mansioni

p) di volersi trasferire presso questo ente per le seguenti motivazioni:

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Ulteriori allegati che si ritengono opportuni

Data _____

FIRMA

- 1 – avere / non avere
2 – essere / non essere
3 – trovarsi / non trovarsi
