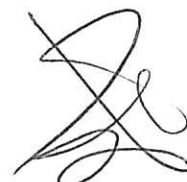



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - SPORTELLOAMICO**

**PROVA SCRITTA – BUSTA A**

1. Legge, decreto legge e decreto legislativo
2. Obblighi del dipendente del Comune di Codogno che sia iscritto ad associazioni/organizzazioni
3. La Giunta Comunale e le sue competenze
4. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
5. Le fasi della spesa





**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - SPORTELLOAMICO**

**PROVA SCRITTA – BUSTA C**

1. La figura del Segretario Comunale
2. Le ordinanze del Sindaco
3. Le entrate comunali. Cenni alle fonti di entrata del Bilancio del Comune.
4. Obblighi di pubblicità legale delle P.A. ai sensi del D.lgs. 33/2013
5. Concessione del Patrocinio Comunale



