

MODULO: 106
DATA: 13/11/2021
REVISIONE: 04

VII.12 - TRASPORTO
--------------------

Ill. mo Sig.  
**SINDACO**  
**del Comune di Codogno** Via  
Vittorio Emanuele ,4

26845 CODOGNO ( Lodi )

**OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO PRESSO STRUTTURE DIURNE PER  
DISABILI O CENTRI DI TERAPIA .**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome) (Luogo di nascita)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(Luogo di residenza - Provincia) (Via/Piazza/Vicolo .....)

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. o P.IVA \_\_\_\_\_ Telefono fisso n. \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ E- Mail \_\_\_\_\_

*CHIEDE*

in favore di \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

di poter usufruire del servizio di trasporto a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni ed orari : \_\_\_\_\_

per il seguente periodo : \_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione:

*Verbale di riconoscimento di Invalidità o Certificato di Handicap  
Certificazione del Centro di terapia*

*Distinti saluti.*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

**PROCEDIMENTO: RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO PRESSO STRUTTURE DIURNE PER DISABILI O CENTRI DI TERAPIA**

**TERMINI**

La conclusione del procedimento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta, fatto salvo eventuale richiesta di documentazione integrativa e sospensione de termini che si rendesse necessaria.

**REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI GDPR 679/2016**

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.codogno.lo.it](mailto:dpo@comune.codogno.lo.it), oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio.

**INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art 2 della legge 241/90 e della Legge 35/2012:**

Si informa che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è l'Assistente Sociale di riferimento

- per Area Famiglie Minori : MOLINAROLI Federica

-per Anziani : CHIOZZI Gemma

-per Area Adulti soli : FERRARI Ilaria Elvina

-che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, dr.ssa Elena NOVIELLO.