



**ALLEGATO B - ASILO NIDO  
MONDOBAMBINO ROSSANA  
VANELLI ( a fruizione giornaliera )**

MODULO : 8.2.1-04  
DATA: 20/04/2020  
REVISIONE: 04



**COMPILAZIONE ED INVIO:** leggere le istruzioni all'indirizzo [www.comune.codogno.lo.it/compilazione](http://www.comune.codogno.lo.it/compilazione)

MODULO:	091
DATA:	20/04/2020
REVISIONE:	04

I Sottoscritti

-----  
genitori del bambino  
-----

**Dichiarano**

Che intendono iscrivere il/la figlio/a all'anno scolastico..... per:

- DUE giorni settimanali ( opzione possibile solo per frequenza minima dalle 8 alle 16.00 )
- TRE giorni settimanali ( opzione possibile solo per frequenza minima dalle 7.30 alle 12.30 o dalle 8 alle 13.00 o dalle 8 alle 16 )

Dichiarano inoltre che:

- Il bambino è vaccinato ai sensi della norme sanitarie vigenti ( fatto salvo i casi previsti dalla norma stessa che in tal caso andranno documentate o attestate dal pediatra , si specifica che il percorso vaccinale obbligatorio costituisce requisito previsto per l'accesso al servizio) **In caso di ammissione, dovrà essere consegnato il certificato vaccinale rilasciato da Ufficio ATS competente, il certificato di idoneità alla frequenza e, se il bambino è inferiore all'anno, anche la dieta vidimata e timbrata rilasciata dal proprio pediatra.**

Dichiarano infine:

- di aver preso visione della Carta dei Servizi e del Regolamento ( in particolare si raccomanda l'allegato 2 ), pubblicati integralmente sul sito web [www.comune.codogno.lo.it](http://www.comune.codogno.lo.it) o consultabili in copia cartacea presso la bacheca del Servizio e di accettare integralmente quanto in essi contenuto ;
- di essere informati che, ai sensi della DGR 9 marzo 2020 - n. XI/2929 , la frequenza dovrà prevedere almeno 15 ore settimanali, che i posti saranno assegnati in ordine di protocollazione e fino ad esaurimento di quelli disponibili. In caso di richiesta non soddisfatta o soddisfatta parzialmente ( giorni inferiori a quelli richiesti ) , sarà formulata una lista di attesa utilizzabile in corso d'anno scolastico in caso di nuove disponibilità ;
- che hanno priorità di accesso i residenti e che i non residenti saranno ammessi solo in caso di posti vacanti acquisendo il diritto a frequentare;
- che possono rinunciare alla frequenza presentando apposito modulo di dimissione entro il mese precedente ; in caso contrario sarà addebitata la retta prevista;
- di aver preso visione dell'informativa riservatezza , trasparenza , ricorsi con i dettagli del procedimento in oggetto prima della sottoscrizione del presente allegato .



**ALLEGATO B - ASILO NIDO  
MONDOBAMBINO ROSSANA  
VANELLI ( a fruizione giornaliera )**

MODULO : 8.2.1-04  
DATA: 20/04/2020  
REVISIONE: 04

**PROCEDIMENTO** : ALLEGATO B - Domanda di Ammissione all'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli a fruizione giornaliera

**TERMINI**

La conclusione del procedimento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta, fatto salvo eventuale richiesta di documentazione integrativa e sospensione dei termini che si rendesse necessaria

**INFORMATIVA RISERVATEZZA ai sensi del D. Lgs. 196/30.06.2003 , Regolamento UE 206/679**

**Regolamento generale sulla protezione dei dati ( GDPR )**

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Codogno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD).

A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto

sono responsabili del procedimento gli operatori dell'Ufficio URP e Protocollo e dell'Ufficio Servizi Prima Infanzia

**INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art 2 della legge 241/90 e della Legge 35/2012:**

Si informa che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è il Responsabile dei Servizi Prima Infanzia , dr.ssa Marcella Anna Incerti ;

che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, dr.ssa Elena Noviello

Firma del padre

Firma della madre

Firma in caso di consegna a mano

Firma in caso di consegna a mano