



# Comune di Codogno (LO)

Ufficio Commercio Fiere e Mercati  
Via Vittorio Emanuele II n. 4

codice fiscale e partita IVA n. 02031600154  
PEC: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it  
mail: [fiera@comune.codogno.lo.it](mailto:fiera@comune.codogno.lo.it)  
WEB: [www.comune.codogno.lo.it](http://www.comune.codogno.lo.it)  
[www.fieracodogno.it](http://www.fieracodogno.it)



228<sup>^</sup> Fiera Autunnale di Codogno, 20 e 21 novembre 2018 informativa modalità di allestimento degli spazi espositivi presso il quartiere fieristico "G. Vezzulli" in Viale Medaglie d'Oro n. 1

Con la presente siamo a comunicarLe, a seguito della Sua adesione alla 228<sup>^</sup> Fiera Autunnale di Codogno, che quest'anno si terrà nelle giornate di martedì 20 (*dalle ore 10:30 alle ore 20:00*) e mercoledì 21 novembre p.v. (*dalle ore 8:30 alle ore 18:00*), utili informazioni ai fini della Sua partecipazione alla manifestazione.

In adesione a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale della Fiera Agricola (disponibile per l'intera consultazione sul sito internet [www.comune.codogno.lo.it/regolamenti](http://www.comune.codogno.lo.it/regolamenti)) ed alle deliberazioni approvate dall'Amministrazione Comunale per l'organizzazione e lo svolgimento dell'evento, Le segnaliamo quanto segue:

*Indice:*

1) <i>catalogo ufficiale della manifestazione fieristica</i>	<i>pag. 1</i>
2) <i>cartoline invito per la distribuzione alla clientela</i>	<i>pag. 2</i>
3) <i>pass personali di accesso all'area fieristica e pass parcheggio</i>	<i>pagg. 2 e 3</i>
4) <i>allestimento degli spazi espositivi</i>	<i>pagg. 3, 4 e 5</i>
5) <i>svolgimento della manifestazione</i>	<i>pag. 5</i>
6) <i>smontaggio degli allestimenti</i>	<i>pag. 5 e 6</i>

## 1) **Catalogo ufficiale della manifestazione fieristica:**

L'Amministrazione Comunale ha affidato l'incarico di redazione del catalogo ufficiale della 228<sup>^</sup> Fiera Autunnale al Consorzio MCS srl società del gruppo editoriale del quotidiano "Il Cittadino" di Lodi, che oltre alla distribuzione del catalogo nelle giornate dell'evento ha proposto la diffusione del programma eventi come allegato in uno "Speciale Fiera di Codogno" all'interno del quotidiano Il Cittadino nell'edizione di martedì 20 novembre p.v.

Per informazioni o inserzioni sul catalogo ufficiale La invitiamo a contattare la suddetta società al n. 0371.544350 ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo [r.savare@ilcittadino.it](mailto:r.savare@ilcittadino.it)

## 2) **Cartoline invito per la distribuzione alla clientela:**

Le cartoline di promozione della manifestazione, destinate alla distribuzione da parte delle imprese per invitare la propria clientela all'iniziativa, sono disponibili per il ritiro presso l'Ufficio Fiera al primo piano del Quartiere Fieristico in Viale Medaglie d'Oro n. 1/3 dalle ore

---

### 228<sup>^</sup> Fiera Autunnale di Codogno – 20 e 21 novembre 2018

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Ilaria BERTE' (tel. 0377-314244)

Personale Amministrativo: Cesare Mazzola (tel. 0377-314239) Tiziana Brusola (tel. 0377-314242/314269)

9.30 alle ore 12.15 e dalle 14.00 alle 16.00 a decorrere dal giorno 5 novembre.

In riferimento alle cartoline invito a disposizione delle imprese, allo scopo di eliminare disguidi in fase di rendicontazione dovuti alla mancata apposizione del timbro dell'espositore nell'apposito spazio, si conferma l'indirizzo al personale addetto affinché si proceda all'atto del ritiro del materiale alla contestuale apposizione dei dati dell'impresa sulla cartolina invito, depositando copia del relativo timbro sulla ricevuta conservata agli atti d'ufficio.

Le cartoline invito ritirate dagli espositori dovranno essere pagate a mezzo bonifico all'atto del ritiro delle stesse.

### **3) Pass personali di accesso all'area fieristica e pass parcheggio:**

L'Amministrazione Comunale ha definito che ad ogni espositore partecipante alla 228<sup>a</sup> Fiera Autunnale vengano consegnati:

- n. 4 pass personali, da esibire al personale addetto al controllo accessi durante lo svolgimento della manifestazione, unitamente a documento d'identità in corso di validità;
- n. 2 pass parcheggio, da esibire alla vigilanza ed al personale addetto al controllo accessi e da conservare sul veicolo all'atto della sosta nelle aree appositamente individuate e riservate.

In riferimento ai pass espositori ed allevatori questi riporteranno uno spazio apposito ove inserire il nominativo di chi ne usufruisce realmente

I pass suddetti sono disponibili per il ritiro presso l'Ufficio Fiera primo piano del quartiere fieristico in Viale Medaglie d'Oro n. 1/3 a partire dal 05 novembre

Si ricorda che ogni "pass espositore" ed ogni "pass parcheggio" è strettamente personale e che per la loro validità devono essere debitamente compilati, pena l'impossibilità della loro fruizione.

### **4) Allestimento degli spazi espositivi:**

Il bando di gara per la fornitura ed il montaggio delle tensostrutture e degli stand espositivi è stato aggiudicato alla società CSC Allestimenti che renderà disponibili le strutture per la personalizzazione da parte degli espositori e la posa dei relativi arredi e materiali a far data dal 15 novembre p.v.

Qualora la Vs. Spett.le impresa necessitasse di anticipare l'inizio delle operazioni di allestimento rispetto alle date di seguito riportate, in particolare per le imprese che hanno effettuato la prenotazione di uno spazio espositivo all'interno dei padiglione coperti e senza il pre-allestimento dello stand, Vi invitiamo a formulare specifica richiesta mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo [fiera@comune.codogno.lo.it](mailto:fiera@comune.codogno.lo.it)

L'eventuale accoglimento di tale richiesta è subordinato alla verifica delle esigenze di approntamento dell'intero quartiere fieristico da parte delle imprese incaricate dall'Amministrazione Comunale.

Le tensostrutture fornite dall'impresa aggiudicatrice hanno le seguenti caratteristiche:

- Padiglione Agroalimentare:
  - tensostruttura avente altezza netta laterale pari a 3,17 m ed altezza al colmo di gronda pari a 6,89 m;
  - stand modulari composti con pareti aventi altezza pari a 2,50 m e pavimentazione in legno rivestita con moquette di colore blu;

- Padiglione Bovini:
  - capannone in muratura avente altezza netta laterale pari a 3,50 m ed altezza al colmo di gronda pari a 7,00 m;
  - esclusivamente per le imprese che hanno prenotato lo spazio pre-allestito, stand modulari composti con pareti aventi altezza pari a 2,50 m e pavimentazione in battuto di cemento rivestita con moquette di colore blu;
- Padiglione Commerciale:
  - tensostruttura avente altezza netta laterale pari a 4,17 m ed altezza al colmo di gronda pari a 7,89 m;
  - esclusivamente per le imprese che hanno prenotato lo spazio pre-allestito, stand modulari composti con pareti aventi altezza pari a 2,50 m e pavimentazione in legno rivestita con moquette di colore blu.

Sarà quindi possibile procedere all'allestimento del proprio spazio espositivo nei seguenti orari:

giorno	orari	annotazioni
venerdì 16	dalle ore 8:30 alle ore 17:00	<b><u>L'accesso al quartiere fieristico è consentito fino ad un'ora prima della data di chiusura indicata a fianco</u></b>
sabato 17		
lunedì 19	dalle ore 7:30 alle ore 10:00	
martedì 20		

Come riportato nella soprastante tabella, tutte le operazioni di allestimento dovranno concludersi entro e non oltre le ore 9:00 di martedì 14 novembre, in considerazione della presenza di alcune scolaresche che visiteranno il quartiere fieristico prima dell'apertura al pubblico, che avverrà alle ore 10:30.

Ad ogni buon fine, si ricorda che:

- è assicurato un servizio di vigilanza del quartiere fieristico nelle notti di lunedì 19 e martedì 20 novembre, affidato alla società Metronotte Piacenza srl, che tuttavia non comporta l'assunzione di alcuna responsabilità da parte del Comune di Codogno nei confronti degli espositori per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti, esposti nei posteggi o comunque giacenti all'interno del quartiere fieristico;
- **la custodia e la sorveglianza degli spazi competono ai rispettivi espositori**, sia nell'intera giornata della manifestazione che in quelle successive, sia nella fase di allestimento che nella fase di smontaggio;
- è facoltà di ogni espositore assicurarsi presso Compagnie o Società da Lui scelte per tutto il periodo della manifestazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi quelli di furto, incendio, responsabilità civile verso terzi, infiltrazioni e cadute d'acqua ecc.;
- ogni espositore è comunque responsabile per tutti i danni a persone e/o cose causati dalle proprie attrezzature presenti nell'area messa a disposizione;
- presso lo spazio espositivo dovranno essere conservate la documentazione, le certificazioni e le dichiarazioni attestanti la rispondenza degli allestimenti e dei materiali utilizzati con le normative vigenti in materia di prevenzione incendi, impiantistica e di sicurezza, una copia delle quali dovrà essere consegnata all'Ufficio Fiera per il completamento della documentazione agli atti e la messa a disposizione degli Enti competenti.

Ogni impresa dovrà procedere ad allestire lo spazio concesso con materiali, personale e mezzi appositamente incaricati. L'utilizzo del carrello elevatore in dotazione al Comune di Codogno è consentito esclusivamente previa prenotazione, da richiedere mediante messaggio di posta

---

## 228^ Fiera Autunnale di Codogno – 20 e 21 novembre 2018

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Ilaria BERTE' (tel. 0377-314244)

Personale Amministrativo: Cesare Mazzola (tel. 0377-314239) Tiziana Brusola (tel. 0377-314242/314269)

elettronica all'indirizzo [fiera@comune.codogno.lo.it](mailto:fiera@comune.codogno.lo.it)

## 5) Svolgimento della manifestazione:

La 228<sup>a</sup> Fiera Autunnale sarà aperta al pubblico nelle seguenti fasce orarie:

- martedì 20 novembre dalle ore 10:30 alle ore 20:00;
- mercoledì 21 novembre dalle ore 8:30 alle ore 18:00.

La cerimonia di inaugurazione alla presenza delle autorità locali e regionali si terrà martedì 20 con inizio alle ore 10:30 presso la Sala Conferenze del quartiere fieristico "G. Vezzulli" e si concluderà con il corteo di visita alle strutture e spazi costituenti la manifestazione.

Nelle giornate predette il quartiere fieristico sarà interessato da numerosi convegni promossi dalle imprese ed associazioni del settore, da concorsi di carattere zootecnico rivolti agli allevatori partecipanti all'evento e da iniziative folcloristiche quali ad esempio la sfilata dei trattori d'epoca e dei mezzi a trazione animale, lo spettacolo di falconeria e le dimostrazioni di mascalcia.

Durante lo svolgimento della manifestazione ogni espositore può svolgere, all'interno del proprio spazio espositivo, azione pubblicitaria per la propria società e/o rappresentanze, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono ammessi all'interno del quartiere fieristico i veicoli degli espositori e del personale addetto ai posteggi. In ottemperanza a quanto previsto dalla Circolare Gabrielli (Ministero dell'Interno) del 07.06.2017, saranno consentiti 2 soli accessi all'area fieristica (uno in entrata e uno in uscita) presidiati da guardie giurate dell'Istituto di Vigilanza Metronotte Piacenza srl. Eventuali deroghe sono previste per i soli veicoli ed i mezzi agricoli necessari alla custodia e alla cura del bestiame esposto.

Previo assenso del personale incaricato dall'organizzazione, riconoscibile per lo specifico tesserino di identificazione, i macchinari esposti possono essere azionati a condizione che ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno.

E' fatto obbligo di dotare i macchinari e le attrezzature esposti dei dispositivi necessari per pervenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e le emissioni di gas o liquidi.

Gli spazi espositivi allestiti ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e dell'Ufficio Fiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di riprodurre, ovvero di autorizzare la riproduzione, di vedute d'insieme o di dettaglio, esterne ed interne.

Qualora gli espositori ubicati nell'area scoperta necessitassero della fornitura di energia elettrica, deve essere inoltrata specifica richiesta mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo [fiera@comune.codogno.lo.it](mailto:fiera@comune.codogno.lo.it)

Il positivo riscontro a tale richiesta è subordinato alla verifica della possibilità tecnica di erogazione della fornitura e, se concesso, comporta il versamento della somma forfettaria quantificata in € 35,00 per ogni giorno della manifestazione.

## 6) Smontaggio degli allestimenti:

Non è ammesso l'avvio delle operazioni di disallestimento del proprio spazio espositivo prima delle ore 18:00 di mercoledì 21 novembre. Tale orario riveste carattere tassativo e non derogabile, in quanto necessario ad assicurare l'ultimazione degli eventi costituenti la

manifestazione fieristica, nonché il deflusso del pubblico intervenuto.

Nel ribadire sin d'ora che non verrà consentito ai mezzi degli espositori l'accesso al quartiere fieristico prima di detto orario, si comunica che le operazioni di disallestimento potranno avvenire nei seguenti orari:

giorno	orari	annotazioni
mercoledì 21	dalle ore 18:00 alle ore 20:00	<b><u>l'accesso al quartiere fieristico è consentito fino ad un'ora prima della data di chiusura indicata a fianco</u></b>
giovedì 22	dalle ore 8:30 alle ore 17:00	
venerdì 23	dalle ore 8:00 alle ore 17:00	

Tutti gli spazi dovranno essere pertanto sgomberati entro le ore 17:00 di venerdì 23 novembre, onde consentire le successive operazioni di smontaggio da parte delle imprese incaricate dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle strutture temporanee e degli stand espositivi. Per l'eventuale deroga ai termini sopra indicati e/o per l'utilizzo del carrello elevatore in dotazione al Comune di Codogno, rimandiamo alle indicazioni riportate nel precedente paragrafo "4) Allestimento degli spazi espositivi".

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti Vi invitiamo a contattare il n. 0377/32128 oppure 0377/314269.

Sul sito internet [www.comune.codogno.lo.it/fiera](http://www.comune.codogno.lo.it/fiera) - Edizione 2018 - sarà possibile prendere visione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI), che verrà reso disponibile, unitamente alla planimetria, non appena consegnato dal professionista incaricato dall'Amministrazione Comunale.